

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»**

ПРИНЯТО

Педагогическим со-
ветом

МБОУ «ССШ №2»

Протокол № 1 от

31.08.2018г

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ «ССШ №2»

Протокол № 1 от 31.08.2018г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

МБОУ «ССШ №2»

№346 от 31.08.2018г

Директор МБОУ

«ССШ №2»

И.В. Губкина



**Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины
(модуля) в образовательной организации основного и среднего общего
образования**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и Уставом ОУ.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее – Положение) в МБОУ «Северо-Енисейская средняя школа №2» разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

- Уставом МБОУ «ССШ №2»;
- основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования МБОУ «ССШ №2».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБОУ «ССШ №2» урочной деятельности, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «ССШ №2» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа в МБОУ «ССШ №2» в обязательном порядке

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ «ССШ №2» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе МБОУ «ССШ №2» разрабатывается Методическим советом, рассматривается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом директора школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ и Уставом ОУ.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «ССШ №2» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и

курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

- титульный лист (приложение 1)
- пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общая характеристика учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- требования к уровню подготовки учащихся
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое/календарно-тематическое планирование (приложение 2);
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

3.3. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения должно:

3.3.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования образовательной организации;

3.3.2. Соответствовать:

- направленности образования образовательной организации;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений;

3.3.3 Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «ССШ №2» включает следующее:

4.1.2. На заседании Методического совета рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принятое решение протоколируется и доводится до сведения педагогов на Педагогическом совете, утверждается приказом директора школы "О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на 20__/_ уч. год»

4.1.3. На основании решения заседания Методического совета педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «ССШ №2» предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения Педагогического совета, закрепленного приказом по "Об утверждении рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на 20__/_ уч. г."

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и

рассматривается на заседании школьного методического объединения (ШМО). По итогам принимается решение, которое протоколируется;

- рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании ШМО сдается на согласование заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе;

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения заместитель директора по учебно-воспитательной работе выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «ССШ №2», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий (в связи с больничным листом педагога, курсами повышения квалификации, командировками)
- активированные дни

4.3.2. Все изменения или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на 20__ / __ уч. г."

4.3.3. Изменения или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ «ССШ №2».

5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, курирующему направление, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено";
- название рабочей программы (предмет, курс и т. п.);
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об авторе (Ф. И. О., должность, квалификационная категория);
- год составления рабочей программы;

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ «ССШ №2» в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в МБОУ «ССШ №2» в течение 1 учебного года.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Северо-Енисейская средняя школа №2»**

РАССМОТРЕНО на заседании ШМО
гуманитарного цикла
Протокол №1
от «27» августа 2018 г.
Руководитель ШМО
_____ / Н. Б. Лошакова/

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
Бескоровайная Е. Н.

«30» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ «ССШ №2»
_____ /Губкина И.В./
Приказ № 328
от «31» августа 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по литературе**

ДЛЯ 8Б КЛАССА

НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

Составитель программы
Бескоровайная Е. Н., учитель русского языка и литературы высшей категории

гп Северо-Енисейский

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (учебного предмета, курса) на 2017-2018 учебный год

Класс _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов

Из них на:

I четверть _____ часов

II четверть _____ часов

III четверть _____ часов

IV четверть _____ часов

контрольные работы _____ часов

Учебник: _____

№ урока	Темы разделов и отдельных уроков	Кол- во часов	Дата		Подготовка к итоговой аттестации	ЗУН	Общеучебные умения и навыки
			по плану	фактически			

Примечание. Приведенные разделы тематического планирования являются обязательными, остальное на усмотрение учителя